

Số: /KH-CĐCĐ

Cần Thơ, ngày tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2026

Căn cứ Thông tư số 14/2024/TT-BLĐTBXH ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng xây dựng Kế hoạch tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Nâng cao nhận thức của toàn thể viên chức, người lao động và người học của Nhà trường về tầm quan trọng của công tác tự đánh giá (TĐG) các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục nghề nghiệp (GDNN) của Nhà trường theo bộ tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng trường cao đẳng; qua đó huy động tất cả các đơn vị trong toàn trường cùng thực hiện công tác TĐG.

2. Thu thập, xử lý các minh chứng để xác định và chứng minh mức độ đạt chất lượng GDNN của Trường trên cơ sở đối chiếu, so sánh với các yêu cầu trong bộ tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở GDNN theo quy định hiện hành.

3. Xây dựng, thực hiện và duy trì các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng đã đạt; đồng thời khắc phục những tiêu chí, tiêu chuẩn chưa đạt; qua đó giúp Trường hoạch định chiến lược phát triển các nguồn lực trong từng giai đoạn, tiến tới xây dựng Trường vững mạnh toàn diện, khẳng định uy tín và thương hiệu Nhà trường.

II. CÔNG CỤ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Sử dụng bộ tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng GDNN được ban hành theo Thông tư số 14/2024/TT-BLĐTBXH ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp.

2. Sử dụng các văn bản quy phạm pháp luật liên quan để tham chiếu.

3. Áp dụng các phương pháp thu thập, phân tích và xử lý thông tin minh chứng; sử dụng các công cụ điều tra khảo sát để lượng hóa các thông tin thuộc dạng định tính.

4. Sử dụng máy ảnh, máy tính, máy photocopy và các thiết bị liên quan khác.

III. QUY TRÌNH TỰ ĐÁNH GIÁ

Quy trình thực hiện TĐG chất lượng cơ sở GDNN được thực hiện theo Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở GDNN, cụ thể như sau:

- *Bước 1:* Thành lập Hội đồng TĐG chất lượng.
- *Bước 2:* Thực hiện TĐG chất lượng.
- *Bước 3:* Thông qua và phê duyệt báo cáo TĐG chất lượng.
- *Bước 4:* Công bố báo cáo TĐG chất lượng và gửi cơ quan có thẩm quyền.

IV. NỘI DUNG TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Thành lập Hội đồng Tự đánh giá chất lượng

Hội đồng TĐG chất lượng cơ sở GDNN Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng năm 2026 được thành lập theo Quyết định số 432/QĐ-CĐCĐ ngày 28/8/2026 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng.

2. Thực hiện Tự đánh giá chất lượng

2.1. Đối với các đơn vị, bộ phận

- Thu thập thông tin, minh chứng về từng hoạt động có liên quan đến tiêu chí, tiêu chuẩn được phân công.
- Đánh giá, xác định mức độ đạt được theo từng tiêu chuẩn kiểm định chất lượng GDNN; phân tích, chỉ rõ các điểm mạnh, điểm yếu, nguyên nhân và đề xuất kế hoạch hành động nhằm nâng cao chất lượng các tiêu chuẩn.
- Viết báo cáo kết quả TĐG chất lượng cơ sở GDNN năm 2026 ở các tiêu chuẩn được phân công (Bảng 1) gửi Hội đồng TĐG chất lượng thông qua Ban Thư ký.
- Tổ chức quản lý, duy trì cơ sở dữ liệu, thông tin, minh chứng về các hoạt động đã thể hiện trong báo cáo và nộp hồ sơ minh chứng khi được yêu cầu.

Bảng 1. Phân công các đơn vị thu thập minh chứng và tổng hợp, báo cáo tự đánh giá theo các tiêu chí, tiêu chuẩn liên quan

TT	Đơn vị cung cấp minh chứng và tổng hợp báo cáo	Nhóm tiêu chí, tiêu chuẩn phụ trách
1	Phòng Tổ chức - Hành chính	1.1, 1.2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.7, 8.3

	(8 tiêu chuẩn)	
2	Phòng Tuyển sinh và Truyền thông (2 tiêu chuẩn)	2.1, 2.2
3	Phòng Đào tạo (11 tiêu chuẩn)	2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 8.1 2.8 (nội dung về học tập) 7.1 (nội dung liên quan công tác đào tạo)
4	Phòng TT-ĐBCL (4 tiêu chuẩn)	1.3, 1.4, 2.7, 8.5
5	Phòng Quản trị (6 tiêu chuẩn)	5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6
6	Phòng CTHSSV (8 tiêu chuẩn)	7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 8.4, 8.6 2.8 (nội dung về rèn luyện) 7.1 (nội dung liên quan nội quy, quy chế, các chế độ, chính sách)
7	Phòng NCKH&HTQT (7 tiêu chuẩn)	4.5, 5.7, 5.8, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4
8	Khoa (5 tiêu chuẩn)	3.4, 3.6, 4.6, 4.7, 8.2
9	Đảng ủy (1 tiêu chuẩn)	1.5 (nội dung liên quan tổ chức Đảng)
10	Công đoàn (1 tiêu chuẩn)	1.5 (nội dung liên quan Công đoàn)
11	Đoàn Thanh niên (1 tiêu chuẩn)	1.5 (nội dung liên quan Đoàn Thanh niên)
12	Hội Sinh viên (1 tiêu chuẩn)	1.5 (nội dung liên quan Hội Sinh viên)

2.2. Đối với Hội đồng Tự đánh giá

- Tổng hợp báo cáo kết quả TĐG chất lượng của các đơn vị, bộ phận gửi về theo từng tiêu chuẩn đã được phân công.
- Kiểm tra việc thu thập thông tin, minh chứng theo từng tiêu chuẩn ở các đơn vị.
- Đề xuất các đơn vị, bộ phận điều chỉnh báo cáo cũng như thu thập, bổ sung minh chứng nếu chưa phù hợp với các tiêu chuẩn, tiêu chí đã quy định.

- Dự thảo báo cáo kết quả TĐG chất lượng của Trường trình Hội đồng TĐG và gửi các đơn vị đóng góp ý kiến.

- Tổng hợp ý kiến đóng góp của các đơn vị trong toàn trường, hoàn chỉnh báo cáo TĐG trình Hội đồng TĐG chất lượng của Trường nghiệm thu.

- Đơn đốc, kiểm tra, giám sát các đơn vị, bộ phận việc thực hiện kế hoạch TĐG chất lượng của Trường.

- Nghiên cứu, cho ý kiến đóng góp và biểu quyết thông qua báo cáo TĐG chất lượng của nhà trường.

3. Nội dung chi tiết và thời gian thực hiện

Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện
Tháng 8/2026	CÔNG TÁC CHUẨN BỊ	
Tuần 1 - 2	Dự kiến nhân sự Hội đồng TĐG chất lượng cơ sở GDNN năm 2026.	Phòng TT-ĐBCL
	Chuẩn bị các biểu mẫu liên quan đến hoạt động TĐG.	
Tuần 3 - 4	Thành lập Hội đồng TĐG.	Hiệu trưởng
	Dự thảo Kế hoạch TĐG chất lượng cơ sở GDNN năm 2026.	Hội đồng TĐG
Tháng 9/2026	THỰC HIỆN TỰ ĐÁNH GIÁ	
Tuần 1 - 2	Lấy ý kiến các đơn vị và về Dự thảo Kế hoạch TĐG chất lượng cơ sở GDNN năm 2026 và tham mưu ban hành.	Phòng TT-ĐBCL
Tuần 3	Tư vấn, hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện.	Phòng TT-ĐBCL
Tuần 4	Thu thập thông tin minh chứng và phân tích, xác định mức độ phù hợp của minh chứng.	Các đơn vị được phân công

Tháng 10/2026 Tuần 1 - 2	Tiếp tục thu thập thông tin minh chứng và phân tích, xác định mức độ phù hợp của minh chứng.	Các đơn vị được phân công
Tuần 3 - 4	Các đơn vị viết báo cáo TĐG các tiêu chuẩn được phân công; thu thập minh chứng bổ sung (nếu cần).	Các đơn vị được phân công
Tháng 11/2026 Tuần 1	Các đơn vị nộp báo cáo TĐG các tiêu chuẩn được phân công cho Thư ký Hội đồng.	Các đơn vị được phân công
Tuần 2-3	Tổng hợp báo cáo TĐG từ các báo cáo của đơn vị.	Thư ký Hội đồng, Phòng TT-ĐBCL
Tuần 4	Lấy ý kiến phản hồi của đơn vị, chuyên gia.	Phòng TT-ĐBCL
Tháng 12/2026	HOÀN CHỈNH BÁO CÁO	
Tháng 12/2026 Tuần 1 -2	Hoàn chỉnh báo cáo TĐG chất lượng cơ sở GDNN năm 2026 trình Hội đồng TĐG nghiệm thu.	Hội đồng TĐG
Tuần 3 - 4	Cập nhật cơ sở dữ liệu và lưu trữ hồ sơ; làm thủ tục thanh toán theo quy định và công khai báo cáo TĐG chất lượng cơ sở GDNN năm 2026.	Các đơn vị được phân công

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nội dung và mức chi cho hoạt động TĐG chất lượng cơ sở GDNN năm 2026 của Nhà trường thực hiện theo công văn số 822/LĐTĐBXH-TCGDNN ngày 11 tháng 3 năm 2020 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và Quy chế Chi tiêu Nội bộ của Trường (*Kèm bảng dự trù kinh phí*).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng TĐG chất lượng cơ sở GDNN năm 2026 chỉ đạo thực hiện công tác TĐG chất lượng cơ sở GDNN đảm bảo tiến độ và kế hoạch.

2. Lãnh đạo các đơn vị phổ biến Kế hoạch TĐG chất lượng cơ sở GDNN năm 2026 đến toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động và người học thuộc đơn vị; đồng thời phối hợp tổ chức thực hiện nghiêm túc Kế hoạch đề ra.

3. Phòng KH-TC chịu trách nhiệm tham mưu cho Lãnh đạo Trường về kinh phí phục vụ công tác bảo đảm chất lượng và TĐG chất lượng năm 2026; lập dự trù kinh phí và thanh quyết toán theo đúng quy định.

4. Phòng TT-ĐBCL chịu trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi và đôn đốc các đơn vị thực hiện kế hoạch, báo cáo kịp thời cho Chủ tịch Hội đồng TĐG về kết quả thực hiện kế hoạch; là đầu mối, phối hợp với các đơn vị thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch TĐG chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2026 của Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng. Trong quá trình triển khai thực hiện, Kế hoạch có thể được điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Hội đồng TĐG (để t/h);
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc (để t/h);
- Lưu: VT, ĐBCL (2).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Văn Tâm